

**Zarządzenie Nr 2/I/2016**  
**Dyrektora Zakładu Aktywności Zawodowej**  
**Zakładu Usług Pralniczych**  
**w Wodzisławiu Śląskim**  
**z dnia 18.01.2016 r.**

**w sprawie: zmiany treści Regulaminu Pracy Zakładu Aktywności Zawodowej Zakład Usług Pralniczych w Wodzisławiu Śląskim, ul. Wałowa 30, 44-300 Wodzisław Śląski.**

Na zasadzie: art. 104<sup>3</sup> § 1 Kodeksu pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 ze zm.),

zarządzam co następuje:

**§1**

Wprowadza się Aneks Nr 1/2016 do Regulaminu Pracy Zakładu Aktywności Zawodowej Zakładu Usług Pralniczych w Wodzisławiu Śląskim z dnia 18.01.2016 r.

**§2**

Aneks wchodzi w życie po 2 tygodniach od jego opublikowania w Zakładzie Aktywności Zawodowej Zakładu Usług Pralniczych w Wodzisławiu Śląskim, tj. od dnia 18.01.2016 r.

**§3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**DYREKTOR**  
Zakładu Aktywności Zawodowej  
Zakładu Usług Pralniczych  
*mgr Dezyderyusz Szwagrak*

Radca Prawny  
Kt 1941  
Adarę Duży

**Aneks Nr 1/2016  
do Regulaminu Pracy  
Zakładu Aktywności Zawodowej  
Zakładu Usług Pralniczych  
w Wodzisławiu Śląskim  
z dnia 18.01.2016 r.**

**§1**

1. Zmienia się zapis Regulaminu Pracy poprzez nadanie nowej treści §14 ust. 13, o następującej treści:

„13. Rozkład czasu pracy danego pracownika sporządza się w formie pisemnej lub elektronicznej na okresy, które mogą być krótsze niż okres rozliczeniowy, ale muszą obejmować co najmniej 1 miesiąc. Pracodawca przekazuje pracownikowi rozkład czasu pracy co najmniej na 1 tydzień przed rozpoczęciem pracy w okresie, na który został sporządzony ten rozkład. Pracownik ds. kadrowych przekazuje rozkłady pracownikom poprzez wręczanie wydruków pracownikom.”

2. Zmienia się zapis Regulaminu Pracy poprzez dodanie do § 14 nowego ust. 14 i ust. 15, o następującej treści:

„14. Rozkłady czasu pracy obowiązujące pracowników mogą ulec zmianie w razie konieczności wyznaczenia przez pracodawcę dnia wolnego za pracę w niedzielę, święto lub w dzień wolny od pracy z tytułu przeciętnie pięciodniowego tygodnia pracy. Zmiana rozkładu czasu pracy może nastąpić w związku z udzieleniem pracownikowi czasu wolnego w zamian za pracę w godzinach nadliczbowych. W każdej z wymienionych sytuacji powstaje konieczność ingerencji w rozkład czasu pracy, w którym w miejsce dnia pracy lub określonej liczby godzin, pojawia się dzień wolny lub czas wolny od pracy.

15. Poza przypadkami wskazanymi w ust. 14 zmiana rozkładu czasu pracy może nastąpić w razie:

- 1) konieczności zapewnienia zastępstwa za nieobecnego pracownika w razie niezapowiedzianych nieobecności usprawiedliwionych pracownika z powodu udzielenia urlopu na żądanie, choroby pracownika lub członka jego rodziny, opieki nad dzieckiem, zwolnienia okolicznościowego lub w związku z innymi zdarzeniami losowymi, wezwania do stawienia się przed organem administracji czy wystąpienia innych okoliczności usprawiedliwiających nieobecność w pracy,
- 2) nieobecności nieusprawiedliwionych pracownika, (np. porzucenie pracy) lub zdarzenia nieprzewidziane (wypadek przy pracy, śmierć pracownika),
- 3) innych przypadków obiektywnie uzasadniających konieczność zapewnienia zastępstwa, w szczególności z powodu uzasadnionego odsunięcia pracownika od pracy lub natychmiastowego rozwiązania umowy o pracę przez pracodawcę lub pracownika,
- 4) własnych potrzeb pracownika na jego pisemny wniosek i za zgodą pracodawcy,
- 5) innych szczególnych potrzeb pracodawcy.

Przy dokonywaniu zmiany rozkładu czasu pracy należy pamiętać o obowiązku przestrzegania przepisów dotyczących doby pracowniczej, minimalnych odpoczynków dobowych i tygodniowych.

Pracodawca informuje w każdy możliwy sposób pracownika o zmianie rozkładu czasu pracy najpóźniej do końca dniówki roboczej poprzedzającej dzień, w którym nastąpi zmiana.

**§2**

W pozostałym zakresie regulamin pozostaje bez zmian.

Radca Prawny  
KL1941  
Adam Duży

ORYGINAL POD REC

DYREKTOR  
Zakładu Aktywności Zawodowej  
Zakładu Usług Pralniczych  
Dr Dezyderiusz Szawagrak

WYKONANO NA TABLICY OGŁOSZEŃ 18.01.2016r.