

**Zarządzenie Nr 2/XII/2016**  
**Dyrektora Zakładu Aktywności Zawodowej**  
**Zakładu Usług Pralniczych**  
**w Wodzisławiu Śląskim**  
**z dnia 19.12.2016 r.**

**w sprawie: zmiany treści Regulaminu pracy Zakładu Aktywności Zawodowej Zakładu Usług Pralniczych w Wodzisławiu Śląskim.**

Na zasadzie art. 104 i art. 104<sup>3</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz 1666)

Zarządzam, co następuje:

**§1**

1. Wprowadzam Aneks Nr 3/2016 z dnia 19.12.2016 r. do Regulaminu pracy Zakładu Aktywności Zawodowej Usług Pralniczych w Wodzisławiu Śląskim, o treści stanowiącej załącznik do niniejszego zarządzenia.

2. Aneks, o którym mowa w ust. 1 wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników.

**§2**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
**DYREKTOR**  
mgr Dezyderyusz Szwagrzak

**Aneks Nr 3/2016**  
**do Regulaminu pracy**  
**Zakładu Aktywności Zawodowej**  
**Zakładu Usług Pralniczych**  
**w Wodzisławiu Śląskim**  
**z dnia 19.12.2016 r.**

**w sprawie: zmiany treści Regulaminu pracy Zakładu Aktywności Zawodowej Zakładu Usług Pralniczych w Wodzisławiu Śląskim.**

**§1**

Zmienia się treść Regulaminu pracy dotyczącą Rozdziału Czas Pracy §15 poprzez nadanie mu nowej, następującej treści:

**§2**

1. Zakład Aktywności Zawodowej Zakład Usług Pralniczych w Wodzisławiu Śląskim jest czynny od poniedziałku do piątku w godzinach od 6:00 do 19:00.

2. Rozkład czasu pracy w Zakładzie Aktywności Zawodowej Zakładzie Usług Pralniczych przedstawia się następująco:

- 1) Pracownicy działu administracji – ds. kadrowych i organizacyjnych zatrudnieni w równoważnym systemie czasu pracy, pracują na podstawie harmonogramów czasu pracy.
- 2) Pozostali pracownicy działu administracji zatrudnieni w systemie podstawowym rozpoczynają pracę o godzinie 7:30 i kończą pracę o godzinie 15:30.
- 3) Pracownicy działu rehabilitacji zatrudnieni w systemie podstawowym rozpoczynają pracę o godzinie 9:30 i kończą pracę o godzinie 17:30.
- 4) Pracownicy niepełnosprawni działu obsługi zatrudnieni w systemie trzymianowym na 0,55 etatu rozpoczynają i kończą pracę:
  - a) I zmiana - od godziny 07:00 do godziny 10:51;
  - b) II zmiana - od godziny 10:51 do godziny 14:42;
  - c) III zmiana - od godziny 14:42 do godziny 18:33.
- 5) Pracownicy niepełnosprawni działu obsługi zatrudnieni w systemie dwuzmianowym na 0,8 etatu rozpoczynają i kończą pracę:
  - a) I zmiana - od godziny 6:00 do godziny 11:36;
  - b) II zmiana - od godziny 13:24 do godziny 19:00.
- 6) Pracownicy działu obsługi- kierowca zatrudnieni w systemie podstawowym dwuzmianowym rozpoczynają i kończą pracę:
  - a) I zmiana - od godziny 7:00 do godziny 15:00;
  - b) II zmiana - od godziny 8:00 do godziny 16:00.
- 7) Pozostali pracownicy działu obsługi zatrudnieni w systemie dwuzmianowym na cały etat rozpoczynają i kończą pracę:
  - a) I zmiana - od godziny 6:00 do godziny 14:00;
  - b) II zmiana - od godziny 11:00 do godziny 19:00.

3. Dopuszcza się możliwość ustalenia przez pracodawcę na wniosek pracownika indywidualnego rozkładu czasu pracy w ramach systemu czasu pracy, którym pracownik jest objęty.

4. Pracownicy o których mowa w ust 2 pkt 4 i 5 przebywają na terenie zakładu pracy w czasie zajęć rehabilitacyjnych trwających nie mniej niż 60 minut dziennie. Zajęcia rehabilitacyjne odbywają się poza czasem pracy osoby niepełnosprawnej.

- 1) Pracownicy niepełnosprawni działu obsługi zatrudnieni w systemie trzymianowym na 0,55 etatu rozpoczynają i kończą rehabilitację:
  - a) I zmiana - od godziny 11:00 do godziny 12:00;
  - b) II zmiana - od godziny 14:50 do godziny 15:50;
  - c) III zmiana - od godziny 13:35 do godziny 14:35.
- 2) Pracownicy niepełnosprawni działu obsługi zatrudnieni w systemie dwuzmianowym na 0,8 etatu rozpoczynają i kończą rehabilitację:
  - a) I zmiana - od godziny 11:45 do godziny 12:45;
  - b) II zmiana - od godziny 12:15 do godziny 13:15.

### §3

W pozostałym zakresie Regulamin pracy pozostaje bez zmian.

  
DYREKTOR  
mgr Dezyderyusz Szwagrzak