

Zarządzenie Nr 2/I/2018
Dyrektora Zakładu Aktywności Zawodowej
Zakładu Usług Pralniczych
w Wodzisławiu Śląskim
z dnia 02.01.2018 r.

w sprawie: wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 tys. euro.

Na podstawie art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 277 ze zm.), art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.)

Zarządzam co następuje:

§1

Wprowadzam w Zakładzie Aktywności Zawodowej Zakładzie Usług Pralniczych w Wodzisławiu Śląskim regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Traci moc:

Zarządzenie Nr 1/IV/2016 z dnia 01.04.2016 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

DYREKTOR
mgr Dezyderiusz Szwagrak

Rada Prawny
K 041
Adam Duley

Regulamin
udzielania Zamówień Publicznych do kwoty nie przekraczającej
równowartości 30 000 euro

Regulamin opracowano na podstawie następujących przepisów prawnych:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.)
2. Ustawa z dnia 27 września 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 ze zm.)

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa zasady udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zgodnie z art. 4 pkt. 8 tej ustawy.
2. Zamówienia, których wartość szacunkowa netto nie przekracza w skali roku równowartości kwoty 30 000 euro, mogą być dokonywane w sposób określony w niniejszym Regulaminie, z pominięciem trybów określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych
3. Określenie wartości szacunkowej zamówienia powinno nastąpić z zachowaniem zakazu dzielenia zamówień oraz zaniżania wartości zamówień w celu uniknięcia stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Średni kurs złotego w stosunku do euro, stanowiący podstawę przeliczenia wartości zamówień określa się zgodnie z art. 35 ust. 3 Prawa zamówień publicznych

§ 2

1. Niniejszego Regulaminu nie stosuje się do zamówień, których wartość szacunkowa (netto) nie przekracza równowartości kwoty 10 000 euro.
2. Pracownik odpowiedzialny za realizację zamówienia obowiązany jest w szczególności do dokonania wydatku w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasady należytej staranności i uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
3. Dokumentem potwierdzającym udzielenie zamówienia jest dowód księgowy.

§ 3

1. Dla zamówień powyżej równowartości 10 000 euro netto do kwoty stanowiącej równowartość 20 000 euro netto stosuje się formę rozeznania rynku prowadzonego w formie sondażu telefonicznego, internetowego lub pisemnego, np. faksem lub mailem oraz na podstawie wszelkich możliwych źródeł informacji np. katalogów cenowych.
2. Z rozeznania rynku w dowolnie wybranej formie pracownik merytoryczny sporządza notatkę służbową. Wzór notatki stanowi załącznik Nr 1 do Regulaminu.
3. Dokumentem potwierdzającym udzielenie zamówienia jest dowód księgowy.

§ 4

1. Jednorazowych zamówień o wartości powyżej równowartości 20 000 euro netto do kwoty stanowiącej równowartość 30 000 euro netto dokonuje się na podstawie zasad wyboru oferty określonych w § 5 niniejszego Regulaminu.
2. W przypadkach uzasadnionych charakterem zamówienia lub niezwłoczną koniecznością jego udzielenie, dopuszcza się możliwość dokonywania zamówień powyżej kwoty stanowiącej równowartość 20 000 euro netto, po uzyskaniu zgody Dyrektora Zakładu Aktywności Zawodowej Zakładu Usług Pralniczych w Wodzisławiu Śląskim, z pominięciem trybu o którym mowa w ust. 1.
3. Udzielenie zamówienia w trybie ust. 2 wymaga uzasadnienie potrzeby na piśmie.
4. Zamówień o wartości powyżej równowartości 20 000 euro netto a nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro udziela się w formie zlecenia lub umowy w formie pisemnej.

§ 5

1. Zamówienia o których mowa w § 4 ust. 1 niniejszego Regulaminu dokonywane są przez pracownika ds. zamówień publicznych.
2. Zaproszenie do składania ofert odbywa się w drodze zapytania ofertowego kierowanego do kontrahentów w formie pisemnej osobiście, drogą pocztową lub elektroniczną (e-mail lub faks).
3. Zapytania ofertowe kieruje się do co najmniej 3 wykonawców świadczących dostawę, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia o ile na rynku istnieje 3 potencjalnych wykonawców danego zamówienia. W przeciwnym razie zapytanie ofertowe kieruje się do mniejszej liczby wykonawców.
4. Kryterium wyboru oferty mogą stanowić: cena, koszt eksploatacji, gwarancje, walory użytkowe, estetyczne i jakościowe.
5. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oferty w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego, przesyłką pocztową, za pośrednictwem kuriera, faksem lub pocztą elektroniczną.
6. Jeżeli wysłano zapytanie ofertowe do co najmniej 3 potencjalnych wykonawców a otrzymano w jego wyniku tylko jedną ofertę, Zamawiający może uznać tę ofertę za najkorzystniejszą.
7. Jeżeli wysłano zapytanie ofertowe do co najmniej 3 potencjalnych wykonawców a nie otrzymano żadnej oferty dopuszcza się zawarcie umowy z wykonawcą wybranym bez zachowania procedury określonej w niniejszym paragrafie.
8. Dopuszczalne jest prowadzenie negocjacji z wykonawcami. Z przeprowadzonych negocjacji sporządza się notatkę służbową.
9. Zamawiający zobowiązany jest rozpatrzyć wszystkie oferty zgłoszone w wymaganym terminie. Rozpatrzeniu podlegają także oferty złożone przez wykonawców,

do których nie zostało skierowane zapytanie ofertowe. Wyboru oferty dokonuje pracownik ds. zamówień publicznych.

10. Zamówienia udziela się w formie zlecenia lub umowy w formie pisemnej.

§ 6

1. Przebieg oraz wyniki postępowania wyboru oferty o którym mowa w § 5 dokumentuje się w formularzu wyboru oferty stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania lub odstąpienia od zawarcia umowy w każdym czasie bez podania przyczyny.

§ 7

1. Regulamin obowiązuje wszystkich pracowników Zakładu Aktywności Zawodowej Zakładu Usług Pralniczych w Wodzisławiu Śląskim.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.


DYREKTOR
mgr Dezyderyusz Szwagrak

NOTATKA SŁUŻBOWA

z rozeznania rynku na
/określić przedmiot zamówienia/

1. Rozeznanie rynku dokonano u następujących wykonawców:

Lp.	Nazwa Wykonawcy	Nr tel./faksu/ e-mail/ adres Wykonawcy	Data dokonania rozeznania	Cena netto	Cena brutto	Sposób dokonania rozeznania*
1.						
2.						
3.						

2. Proponuję wykonanie zamówienia na
u Wykonawcy za cenę brutto zł.
3. Załącznikami do niniejszej notatki są:

.....
/data i podpis pracownika merytorycznego/

FORMULARZ WYBORU OFERTY

Osoba prowadząca postępowanie:.....

data: nr zamówienia:.....

Rodzaj zamówienia:.....

O p i s przedmiotu zamówienia				
Data złożenia zapytań ofertowych	Sposób złożenia zapytań ofertowych	Termin składania ofert		

 	Nazwa firmy	Data złożenia oferty	Sposób złożenia oferty
Oferta 1			
Oferta 2			
Oferta 3			

 	Cena	
--------------	------	--

	netto	Brutto	Inne kryteria
Oferta 1			
Oferta 2			
Oferta 3			

Wybrano ofertę

nr.....

Uzasadnienie wyboru:.....

.....

.....

Sposób realizacji zamówienia:.....

Termin płatności:.....

Termin realizacji:.....

Wyboru oferty dokonał:.....