

STATUT

Zakładu Usług Pralniczych w Wodzisławiu Śląskim

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§1

1. Zakład Usług Pralniczych w Wodzisławiu Śląskim, zwany dalej „Zakładem” działa na podstawie obowiązującego prawa, w szczególności w oparciu o przepisy:
 - 1) Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2008r., Nr 15, poz. 92);
 - 2) Ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r., Nr 76, poz. 694, z późn. zm.),
 - 3) Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.),
 - 4) Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r., Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.),
 - 5) Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 lipca 2006 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych (Dz. U. z 2006 r., Dz. U. Nr 142, poz. 1020, z późn. zm.),
 - 6) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 grudnia 2007 roku w sprawie zakładów aktywności zawodowej (Dz. U. z 2007 r. Nr 242, poz. 1776),
 - 7) Statutu Powiatu Wodzisławskiego,
 - 8) Niniejszego Statutu,
 - 9) Regulaminu Zakładowego Funduszu Aktywności.
2. „Zakład” podejmuje działalność po przyznaniu w drodze decyzji wojewody statusu zakładu aktywności zawodowej, jako Zakład Aktywności Zawodowej – Zakład Usług Pralniczych w Wodzisławiu Śląskim.

§2

1. Organizatorem Zakładu Usług Pralniczych jest Powiat Wodzisławski, w którego imieniu działa Zarząd Powiatu Wodzisławskiego jako organ wykonawczy.
2. „Zakład” jest jednostką organizacyjną Powiatu Wodzisławskiego działającą w formie jednostki budżetowej.
3. „Zakład” prowadzi działalność w zakresie usług pralniczych oraz innych na bazie posiadanej infrastruktury technicznej i zasobów ludzkich w granicach polskiego prawa.

§3

1. Siedziba „Zakładu” mieści się w Wodzisławiu Śląskim, ul. Wałowa 30, 44- 300 Wodzisław Śląski.
2. Terenem działania „Zakładu” jest Rzeczpospolita Polska.

STAROSTWO POWIATOWE
w Wodzisławiu Śl.
ul. Bogumińska 2

za zgodność z oryginałem
Wodzisław Śl., dnia 05.12.2008r.
podpis

Sekretarz Powiatu
mgr Grażyna Durczok

§4

1. „Zakład” używa nazwy i pieczęci o następującej treści:

Zakład Usług Pralniczych
44 – 300 Wodzisław Śląski, ul. Wałowa 30
tel.
NIP
Regon.....

2. Po przyznaniu w drodze decyzji wojewody statusu zakładu aktywności zawodowej nazwa i pieczęć „Zakładu” brzmi:

Zakład Aktywności Zawodowej
Zakład Usług Pralniczych
44 – 300 Wodzisław Śląski, ul. Wałowa 30
tel.
NIP
Regon.....

Rozdział II. Cele i zadania

§5

Celem „Zakładu” jest zatrudnienie, rehabilitacja zawodowa i społeczna osób niepełnosprawnych legitymujących się orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności oraz pomoc w załatwianiu ważnych spraw życiowych niepełnosprawnych pracowników.

§6

1. Do zadań „Zakładu” w zakresie rehabilitacji zawodowej i społecznej należy:
- 1) organizacja miejsca pracy dla osób niepełnosprawnych zgodnie z ich możliwościami i zainteresowaniami;
 - 2) opracowanie indywidualnego programu rehabilitacji zawodowej, pozwalającego osobie niepełnosprawnej na zdobycie podstawowych umiejętności zawodowych, który zapewni w pełni ich wykorzystanie w pracy zawodowej;
 - 3) kształtowanie prawidłowych zachowań społecznych i przygotowanie ich do samodzielnego funkcjonowania w środowisku i zakładzie pracy;
 - 4) zapewnienie opieki medycznej;
 - 5) współpraca z rodzicami i opiekunami niepełnosprawnych pracowników oraz pomoc w rozwiązaniu problemów życiowych;
 - 6) prowadzenie Zakładowego Funduszu Aktywności.
2. Cele i zadania „Zakładu” realizowane są poprzez:
- a) przyuczenie osoby niepełnosprawnej do zawodu;
 - b) opracowanie i realizowanie indywidualnych programów rehabilitacji zawodowej i społecznej;
 - c) prawidłową organizację procesu technologicznego dostosowaną do potrzeb i możliwości osób niepełnosprawnych.

STAROSTWO POWIATOWE
w Wodzisławiu Śl.
ul. Bogumińska 2
44-300 Wodzisław Śl

za zgodność z oryginałem
Wodzisław Śl., dnia 05.12.
2006.
podpis

Sekretarz Powiatu
mgr Grażyna Durczok



Rozdział III. Organy Zakładu

§7

1. Organami „Zakładu” są:
 - 1) Kierownik Zakładu;
 - 2) Zespół Programowy.
2. „Zakładem” kieruje Kierownik.
 - 1) Kierownika zatrudnia Zarząd Powiatu Wodzisławskiego.
 - 2) Kierownik zarządza zakładem i reprezentuje go na zewnątrz. Wykonuje za pracodawcę, którym jest Zakład, czynności w sprawach z zakresu prawa pracy.
 - 3) Kierownik jest uprawniony do wydawania zarządzeń, regulaminów i instrukcji.
 - 4) Kierownik działa zgodnie z przepisami prawa, podejmuje decyzje samodzielnie i ponosi za nie pełną odpowiedzialność.
 - 5) Kierownik jednoosobowo podejmuje decyzje w zakresie powierzonego mu mienia na podstawie pełnomocnictwa nadanego mu przez Zarząd Powiatu Wodzisławskiego. Do czynności przekraczających warunki pełnomocnictwa potrzebna jest zgoda Zarządu Powiatu Wodzisławskiego.
 - 6) Do zadań Kierownika w szczególności należy:
 - a) tworzenie warunków realizacji zadań statutowych;
 - b) prowadzenie działalności „Zakładu” zgodnie z niniejszym statutem i obowiązującymi przepisami;
 - c) dbałość o mienie „Zakładu” i właściwą gospodarkę tym mieniem oraz środkami określonymi w planie finansowym – z uwzględnieniem zasad gospodarności i efektywności wydawanych środków, a także ponoszenia odpowiedzialności za prawidłowe ich wykorzystanie;
 - d) zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikiem, zawieranie innych umów cywilnoprawnych na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Powiatu Wodzisławskiego, a także zapewnienie prawidłowej organizacji pracy personelu „Zakładu”.

§8

1. W „Zakładzie” tworzy się następujące komórki organizacyjne:
 - a) Zespół Rehabilitacyjno – Obsługowy;
 - b) Zespół Administracyjno – Ekonomiczny.
2. Zakres czynności i organizację wewnętrzną poszczególnych komórek organizacyjnych „Zakładu” ustala Kierownik.

§9

Szczegółową organizację wewnętrzną „Zakładu” określa Regulamin Organizacyjny uchwalony przez Zarząd Powiatu Wodzisławskiego jako organ wykonawczy Organizatora.

STAROSTWO POWIATOWE
w Wodzisławiu Śl.
ul. Bogumińska 2
44-300 Wodzisław Śl.

za zgodność z oryginałem
Wodzisław Śl., dnia 05.12.
2009r.
podpis

Sekretarz Powiatu,
mgr Grażyna Durczok



Rozdział IV. Gospodarka finansowa

§10

1. Gospodarka finansowa „Zakładu” prowadzona jest w formie jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
2. „Zakład” posiada odrębny rachunek bankowy.
3. Źródłami dochodów budżetu realizowanego przez „Zakład” są:
 - a) dotacje Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych i innych jednostek administracji państwowej i samorządowej,
 - b) wypracowane przez „Zakład” środki finansowe z działalności usługowej,
 - c) darowizny rzeczowe i finansowe.
4. Mienie „Zakładu” obejmuje własność i inne prawa majątkowe będące mieniem Powiatu Wodzisławskiego oraz Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych będące w dyspozycji „Zakładu”.
5. Zasady wynagrodzenia pracowników niepełnosprawnych regulują odrębne przepisy.

§11

„Zakład” może gromadzić dochody na wydzielonym rachunku dochodów własnych. Rada Powiatu Wodzisławskiego w odrębnej uchwale ustala źródła dochodów własnych oraz ich przeznaczenie.

Rozdział V. Postanowienia końcowe

§12

1. Statut „Zakładowi” nadaje Rada Powiatu Wodzisławskiego.
2. Zmiany Statutu następują w trybie właściwym dla jego nadania.

§13

Łączenie „Zakładu”, przekształcenie i likwidacja „Zakładu” może nastąpić wyłącznie na podstawie stosownej uchwały Rady Powiatu Wodzisławskiego.

§14

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem odpowiednie zastosowanie mają przepisy określone w §1 niniejszego Statutu.

STAROSTWO POWIATOWE
w Wodzisławiu Śląskim
ul. Bogumińska 1
44-300 Wodzisław Śląski

za zgodność z oryginałem
Wodzisław Śląski, dnia 05.12.
2008r.
podpis

Sekretarz Powiatu
mgr Grażyna Duda

