

Zarządzenie Nr 2/III/2014
Dyrektora Zakładu Aktywności Zawodowej
Zakładu Usług Pralniczych
z dnia 03.03.2014r.

**W sprawie: wprowadzenia Regulaminu Pralni Lagoon typu wet - cleaning
w Zakładzie Aktywności Zawodowej Zakładzie Usług Pralniczych.**

Zarządzam co następuje:

§ 1

W dniu 03.03.2014r wprowadzam Regulamin Pralni Lagoon typu wet – cleaning
w Zakładzie Aktywności Zawodowej Zakładzie Usług Pralniczych w Wodzisławiu
Śląskim stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Zakładu Aktywności Zawodowej
Zakładu Usług Pralniczych
mgr Dedyderiusz Szwagrak

Radca Prawny
Kt-1941
Adam Duży

**REGULAMIN PRALNI
LAGOON TYPU WET - CLEANING
ZAKŁADU AKTYWNOŚCI ZAWODOWEJ
ZAKŁADU USŁUG PRALNICZYCH
W WODZISŁAWIU ŚLĄSKIM**

§ 1

Warunkiem przyjęcia asortymentu do prania jest zapoznanie się przez klienta z regulaminem pralni.

§ 2

Pralnia przyjmuje do prania wyłącznie asortyment posiadający oznakowanie fabryczne wskazujące na sposób prania. Asortyment nie posiadający takiego oznakowania przyjmujemy wyłącznie na odpowiedzialność klienta.

§ 3

Podstawą przyjęcia jest karta przyjęcia przygotowana w momencie przyjęcia asortymentu do pralni.

§ 4

Wysokość opłat za usługi określa cennik pralni.

§ 5

Czas wykonania usługi wynosi do 4 dni roboczych.

§ 6

Płatność za wykonaną usługę następuje przy odbiorze asortymentu.

§ 7

Pralnia nie gwarantuje całkowitego usunięcia plam z asortymentu zwłaszcza gdy plamy były stare lub uprzednio zapierane.

§ 8

Pralnia nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie guzików, klamr, poduszek naramiennych, fliseliny, zamków błyskawicznych, ściągaczy gumowych, napisów, haftów, które powstały mimo zachowania przez pracowników wymagań stosowanego procesu technologicznego.

§ 9

W przypadku nieodebrania asortymentu w terminie 30 dni od daty wykonania usługi pobieramy opłatę składową w wysokości ceny usługi za każdy kolejny rozpoczęty tydzień składowania. Po upływie 6 miesięcy garderoba ulega likwidacji.

§ 10

Klient zobowiązuje się sprawdzić jakość wykonanej usługi na miejscu w chwili odbioru asortymentu. Brak zgłoszenia pisemnych zastrzeżeń w chwili odbioru asortymentu oznacza brak zastrzeżeń ze strony klienta co do jakości wykonanej usługi i nie może stanowić w przyszłości podstawy do roszczeń reklamacyjnych.

§ 11

Pralnia może odmówić wykonania zlecenia.

§ 12

Roszczenia klientów, wynikające ze zniszczenia lub zagubienia oddanych do prania asortymentu są rozpatrywane niezwłocznie.

§ 13

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.

DYREKTOR
Zakładu Aktywności Zawodowej
Zakładu Usług Pralniczych
mgr Dedyderiusz Szwaagrak